

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Мало-Шелемишевская СОШ»  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ» Л.И. Лунина  
Приказ от 01.09.2022 №140а



Приложение 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по контролю качества школьного питания обучающихся МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по контролю качества школьного питания обучающихся МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ» (далее – Комиссия), в том числе цели деятельности и полномочия Комиссии, порядок её формирования, полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной политики по вопросам обеспечения условий организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ».

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Рязанской области, законы Рязанской области, правовые акты Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, Положение о рабочей группе по общественному контролю качества школьного питания обучающихся на территории муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, а также настоящее Положение

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ».

### 2. Цели деятельности Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

- обеспечение комплексного взаимодействия по вопросам обеспечения условий организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ»;
- мониторинг, обобщение и анализ информации по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ»;
- формирование предложений по организации бесплатного горячего питания обучающихся;

- информирование администрации о состоянии организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ».

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Для реализации целей деятельности Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- привлекает к участию в работе представителей заинтересованных лиц, в том числе не менее 2 родителей учащихся от каждого уровня образования;
- создаёт комиссии из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных лиц, для проведения аналитических и экспертных работ с целью подготовки предложений по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- запрашивает в установленном порядке необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- осуществляет иные полномочия в формах, не противоречащих действующему законодательству и необходимых для эффективной реализации целей деятельности Комиссии.

### **4. Основные направления деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия оказывает содействие администрации МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ» по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за качеством приготовляемой пищи.

4.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

4.5. Вносит предложения по улучшению питания обучающихся.

4.6. Оказывает содействие администрации МБОУ «Мало – Шелемишевская СОШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю питания обучающихся.

### **5. Организация работы Комиссии по контролю питания обучающихся**

5.1. Комиссия по контролю по вопросам обеспечения условий организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляет свою работу в соответствии с планом (графиком) работы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора школы.

5.2. Фактический состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

5.2. Комиссия по контролю питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации школы, по жалобе, в случае нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка по организации питания.

5.3. Результаты контроля отражаются в протоколе.

5.4. Плановая работа Комиссии по контролю питания должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

## **6. Функциональные обязанности Комиссии по контролю питания обучающихся**

6.1. Контроль соответствия фактического рациона питания утвержденному примерному меню.

6.2. Контроль посещения столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков.

6.3. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

6.4. Контроль качества пищевой продукции, поставляемой поставщиками.

6.5. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.6. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем водоснабжения и водоотведения.

6.7. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии по контролю питания должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.